



*Szkoła Podstawowa nr 18 im. Książąt Raciborskich
w Raciborzu*

47 – 400 Racibórz, ul. Ocicka 52

tel. /fax (32) 415 08 25

e – mail: sp18@op.pl

www.sp18.pl



STATUT

Szkoły Podstawowej nr 18
im. Książąt Raciborskich
w Raciborzu

Spis treści

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Definicje pojęć (§ 1 - § 6)

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły (§ 7 - § 11)

Rozdział 3

Organizacja zajęć edukacyjnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczna (§ 12 - § 20)

- innowacje pedagogiczne (§ 14)
- praktyki studenckie (§ 15)
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna (§ 16 - § 17)
- pedagog, psycholog (§ 18)
- logopeda (§ 19)
- współpraca z poradniami (§ 20)

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią (§ 21 - § 24)

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami (§ 25 - § 28)

- prawa i obowiązki rodziców (§ 26)
- obowiązek szkolny, jego niespełnianie (§ 27 - § 28)

Rozdział 6

Organy szkoły i ich kompetencje (§ 29 - § 43)

- Dyrektor szkoły (§ 30)
- Rada Pedagogiczna (§ 31 - § 34)
- Rada Rodziców (§ 35 - § 36)
- Samorząd Uczniowski (§ 37 - § 40)
- współpraca organów (§ 41 - § 43)
- rozwiązywanie sporów (§ 42)
- organizacje pozaszkolne (§ 43)

Rozdział 7

Organizacja szkoły (§ 44 - § 75)

- kalendarium (§ 44)
- arkusz organizacyjny (§ 45)
- cykl kształcenia (§ 46)
- dni wolne od zajęć dydaktycznych (§ 47)
- Regulamin szkoły (§ 48)
- zajęcia dydaktyczne i wychowawcze (§ 49 - § 53)
- klasa sportowa (§ 54 - § 56)
- język mniejszości narodowej niemieckiej (§ 57 - § 59)
- nauka religii, etyki (§ 60 - § 62)
- wychowanie do życia w rodzinie (§ 63)
- nauczanie indywidualne (§ 64 - § 66)
- zajęcia pozalekcyjne (§ 67)
- świetlica (§ 68 - § 71)

- stołówka (§ 72)
- biblioteka (§ 73 - § 75)

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły (§ 76 - § 89)

- warunki zatrudnienia (§ 76 - § 77)
- nauczyciele (§ 78 - § 82)
- wicedyrektor (§ 83)
- wychowawca (§ 84)
- doradca zawodowy (§ 85)
- terapeuta pedagogiczny (§ 86)
- zespoły nauczycielskie (§ 87)
- zespół wychowawczy (§ 88 - § 89)

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów (§ 90 - § 101)

- rekrutacja (§ 90)
- prawa ucznia (§ 91 - § 93)
- obowiązki ucznia (§ 94 - § 95)
- przywileje uczniowskie (§ 96)
- nagradzanie uczniów (§ 97)
- karanie uczniów (§ 98 - § 100)
- Rzecznik Praw Ucznia (§ 101)

Rozdział 10

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej (§ 102)

Rozdział 11

Wolontariat (§103-§105)

Rozdział 12

Strój szkolny (§106-§107)

Rozdział 13

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (§108)

Rozdział 14

Szczegółowe zasady Systemu Oceniania uczniów (§109-§127)

- co podlega ocenianiu (§ 109)
- zadania nauczycieli na początku roku szkolnego (§ 110)
- jawność ocen (§ 111)
- dostosowania wymagań edukacyjnych (§ 112)
- klasyfikacja śródroczna i roczna (§ 113)
- obowiązki nauczyciela związane z klasyfikacją (§ 114)
- tryb odwoławczy związany z klasyfikacją roczną (§ 115)
- pomoc po klasyfikacji (§ 116)
- egzamin klasyfikacyjny (§ 117)
- egzamin poprawkowy (§ 118)
- odwołanie od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami (§ 119)
- promowanie uczniów klas I-III (§ 120)
- promowanie uczniów klas IV-VIII (§ 121)

- egzamin ośmioklasisty	(§ 122)
- ocenianie w klasach I-III	(§ 123)
- ocenianie w klasach IV-VIII	(§ 124)
- szczegółowe zasady oceniania bieżącego w klasach IV-VIII	(§ 125)
- ocenianie zachowania w klasach I-III	(§ 126)
- ocenianie zachowania w klasach IV-VIII	(§ 127)

Rozdział 15

Ceremoniał szkolny	(§128-§129)
---------------------------	-------------

Rozdział 16

Postanowienia końcowe	(§130-§131)
------------------------------	-------------

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami);
- 5) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, Szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 843);
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 ze zmianami);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zmianami);
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zmianami);
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.);
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zmianami);
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 17) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.);

- 18) Rozporządzenie MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 671 z późn. zm.);
- 19) Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1627);
- 20) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 395 ze zmianami);
- 21) Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r. poz. 1575).

Definicja pojęć

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu, ulica Ocicka 52.

2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą publiczną.

3. Szkoła Podstawowa nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu ma swoją siedzibę przy ulicy Ocickiej 52.

§ 2.1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu”.

2. Szkoła używa własnych pieczęci:

Szkoła Podstawowa nr 18
im. Książąt Raciborskich w Raciborzu
47-400 Racibórz, ul. Ocicka 52
tel./fax 324150825
NIP 6391771838 REGON 271862852

3. Szkoła posiada imię Książąt Raciborskich:

1) Szkole imię nadał organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego na podstawie uchwały Rady Miasta Nr XXXVI/345/97 z dnia 21.05.1997 r.;

2) imię szkoły jest związane z jej kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej.

§ 3.1. Szkoła została powołana Uchwałą Nr XXVII/380/2017 z dnia 29.03.2017 r. Rady Miasta Racibórz w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz do nowego ustroju szkolnego.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Racibórz, z siedzibą w Raciborzu przy ulicy Króla Stefana Batorego 6;

4. Obsługę finansowo - księgową szkoły prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu.

§ 4.1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

2) szkole - należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową nr 18 im. Książąt Raciborskich z siedzibą w Raciborzu przy ulicy Ocickiej 52;

3) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu;

4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu;

5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu;

6) statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu;

7) uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów szkoły podstawowej;

8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

9) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono szczególną opiekę wychowawczą nad jednym z oddziałów, w którym uczy;

10) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 18 im. Książąt Raciborskich w Raciborzu;

11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;

12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Racibórz z siedzibą w Raciborzu przy ulicy Króla Stefana Batorego 6;

13) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego, jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 5.1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

2. Szkoła jako publiczna szkoła podstawowa:

- a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- b) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w przypadku wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,
- c) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- d) realizuje ustalone przez ministra oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- e) począwszy od pierwszej klasy, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego, a od klasy siódmej naukę drugiego języka obcego,
- f) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Szkoła kładzie nacisk na współpracę ze środowiskiem lokalnym.

4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

§ 6.1. Szkoła każdego roku tworzy klasy sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła na wniosek rodziców stwarza możliwość nauki języka mniejszości narodowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wychowanie i nauczanie w szkole opiera się na chrześcijańskim systemie wartości oraz ogólnie przyjętych normach etycznych i moralnych, służy rozwijaniu odpowiedzialności za siebie i innych oraz uczy szacunku dla każdego człowieka.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7.1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę.

2. Celami i zadaniami szkoły są:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w ramach realizacji szkolnych planów nauczania;
- 2) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 6) współdziałanie z rodzicami i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 7) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

3. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w klasie programowo wyższej oraz na kolejnym etapie kształcenia;
- 2) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia opanowania przekazywanych treści;
- 3) przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 4) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 5) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;

- 6) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 7) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 8) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wirtualnego, wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 9) rozwija umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 10) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną oraz społecznością szkolną;
- 11) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 12) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 13) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 14) wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 15) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem;
- 16) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 17) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 18) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 19) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
- 20) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji;
- 21) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 22) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 23) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 24) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 25) kształtuje postawę odpowiedzialności oraz otwartości wobec świata i innych ludzi, a także postawę aktywności w życiu społecznym;
- 26) wskazuje wzorce prawidłowego postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 27) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 28) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 29) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 30) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 31) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej kształcenia;
- 32) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania oraz uczestnictwo w programach unijnych;
- 33) dostosowuje formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;

34) umożliwia pobieranie nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami ucznia.

§ 8.1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi.

§ 9.1. W zakresie nauczania szkoła realizuje w szczególności następujące zadania:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, m.in. poprzez:

- a) realizację podstawy programowej,
 - b) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - d) udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - f) udzielenie bezpłatnych podręczników zgodnie z wewnętrzną procedurą;
- 2) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka polskiego oraz własnej historii i kultury m.in. poprzez:

- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
- b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
- c) organizowanie lekcji religii lub etyki,
- d) umożliwianie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;

3) wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych m.in. poprzez:

- a) właściwą organizację zajęć pozalekcyjnych,
- b) pomoc w przygotowaniu uczniów do konkursów i zawodów sportowych,
- c) angażowanie w pomoc w przygotowaniu i organizowaniu konkursów,
- d) rozszerzanie podstawy programowej,
- e) motywacyjne nagradzanie uczniów,
- f) promocję osiągnięć uczniów,
- g) realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

- a) organizowanie zajęć z doradcą zawodowym,
- b) prowadzenie preorientacji zawodowej,
- c) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- d) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- e) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz rozwijanie ich umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;

5) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu uczniów.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) Program wychowawczo–profilaktyczny;

3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem wszystkich pracowników szkoły.

§ 10.1. Zadania wychowawcze szkoły.

2. Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny zaopiniowany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. W zakresie wychowania główne cele szkoły to:

1) stworzenie w szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym, duchowym;

2) eliminowanie zachowań agresywnych oraz ich przyczyn;

3) stworzenie warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, cyberprzecią, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami niedostosowania społecznego w szczególności przez:

a) propagowanie bezpieczeństwa w internecie,

b) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem i przeciwdziałanie takim zachowaniom,

c) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,

d) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,

e) promocję zdrowia psychicznego,

f) promocję zdrowego trybu życia,

g) informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do uzależnień;

4) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów m.in. poprzez:

a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

b) organizowanie nauczania indywidualnego lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

c) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym naukę zgodnie z orzeczeniem,

d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,

e) stosowanie indywidualizacji procesu nauczania przez nauczycieli na lekcjach;

5) realizację profilaktyki w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym;

6) dbanie o indywidualny rozwój moralny i duchowy dziecka;

7) kształtowanie i rozwijanie postaw uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych m.in. poprzez:

a) wskazywanie autorytetów godnych naśladowania,

b) uwrażliwienie na potrzeby innych ludzi,

c) uczenie pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

8) umożliwienie pełnego rozwoju osobowości uczniów.

4. Szkoła wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału.

§ 11.1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez szkołę odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

2. Szkoła w szczególności zapewnia:

1) uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę:

a) opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

b) opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,

- c) opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - d) opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami,
 - e) opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
- 2) organizację szkolenia w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy dla wszystkich pracowników szkoły;
- 3) bezpieczeństwo uczniom i chroni ich życie poprzez:
- a) zapoznanie i wpajanie uczniom zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) zwiększanie poziomu bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynkach szkolnych i wokół nich,
 - c) zawiadamianie rodziców i pracowników szkoły o problemach zdrowotnych ucznia zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - d) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - g) zapewnienie, w miarę możliwości, opieki pielęgniarki lub higienistki szkolnej.
3. Zadania opiekuńcze realizowane są poprzez zapewnienie uczniom:
- 1) równomiernego rozłożenia zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) różnorodności zajęć dydaktycznych w każdym dniu;
 - 3) unikania blokowania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 4) pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem oraz umożliwienie uczniom przebywania na świeżym powietrzu (na wyznaczonym terenie) podczas określonych przerw pod nadzorem nauczycieli;
 - 5)) zapewnienie przynajmniej jednego opiekuna dla grupy do 30 uczniów w czasie wyjść lub wyjazdów poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości;
 - 6) przy wyjściu lub wyjeździe powinien być zapewniony jeden opiekun na grupę do 15 uczniów, stały nadzór opiekuna wycieczki zgodnie z Regulaminem wycieczek;
 - 7) zapewnienie na wycieczce turystyki kwalifikowanej opieki jednej osoby dorosłej nad grupą do 10 uczniów zgodnie z Regulaminem wycieczek;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
 - 9) zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły oraz przynależnym do niego terenie, a także zabezpieczenie urządzeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 10) zapewnienie pełnej sprawności technicznej urządzeń sanitarnych i utrzymanie ich w stałej czystości;
 - 11) wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację – wietrzenie pomieszczeń na każdej przerwie, a także podczas zajęć (w razie potrzeby), ogrzewanie i zapewnienie właściwej powierzchni użytkowej;
 - 12) systematyczną kontrolę stanu technicznego urządzeń, sprzętu szkolnego i sportowego;
 - 13) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej;
 - 14) oznaczenie i zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc pracy przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych;
 - 15) zapewnienie minimalnej temperatury w salach lekcyjnych nieprzekraczającej wartości poniżej 18 stopni C; zagwarantowanie możliwości czasowego zawieszania lub skrócenia zajęć w szkole w przypadku niesprzyjających warunków termicznych lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów;

- 16) zapewnienie możliwości przerwania prowadzenia zajęć przez nauczyciela, jeżeli stan urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu lekcyjnym stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
- 17) wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy gabinetu higienistki szkolnej lub pielęgniarki szkolnej, sekretariatów i pokoju nauczycielskiego oraz pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pracowni chemicznej, informatycznej i fizycznej oraz świetlicy;
- 18) zagwarantowanie udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku lub w innych przypadkach zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów bądź pracowników szkoły;
- 19) odśnieżanie ścieżek komunikacyjnych i posypywanie ich piaskiem;
- 20) zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 21) zagwarantowanie opieki uczniom w razie nieobecności nauczyciela poprzez zastępstwo innego nauczyciela bądź zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej:
 - a) w przypadku, kiedy odwołanie zajęć dotyczy dnia kolejnego, tworzony jest plan zastępstw, który zostaje podany do ogólnej wiadomości uczniom, rodzicom i nauczycielom w dniu poprzedzającym planowane zajęcia;
- 22) zobowiązanie wszystkich pracowników szkoły do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby do zawiadomienia pracownika administracji szkoły lub Dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych na terenie placówki;
- 23) zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników do zawiadomienia Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 24) zobowiązanie nauczycieli i pozostałych pracowników do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział 3

Organizacja zajęć edukacyjnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 12.1. Szkoła organizuje edukację w oparciu o:

- 1) obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania;
- 2) Program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Szkoła, organizując edukację uczniów, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego oceniania, optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
3. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 13.1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- 1) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
- 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami oraz ankietowanie rodziców na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych;
- 3) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku;
- 4) kierowanie do poradni specjalistycznej;
- 5) udzielanie pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej, a w szczególności:
 - a) rozmowy indywidualne ucznia z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - b) zajęcia reedukacyjne,

- c) zajęcia specjalistyczne,
 - d) lekcje wychowawcze,
 - e) organizację wycieczek integracyjnych;
 - 6) eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania oraz ochrona przed skutkami demoralizacji;
 - 7) poznawanie warunków życia uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 8) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki lub zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej oraz indywidualnego programu nauki dla uczniów zdolnych;
 - 9) działalność świetlicy szkolnej oraz zespołu wychowawczego;
 - 10) organizowanie dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) realizację Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz Środowiskowego programu wychowania zdrowotnego;
 - 12) współpracę z higienistką lub pielęgniarką szkolną, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, sądem, policją oraz rodzicami.
2. W stosunku do uczniów niepełnosprawnych szkoła sprawuje indywidualną opiekę w sposób zgodny z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o kształceniu specjalnym.
- § 14.1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i zajęcia eksperymentalne zgodnie z procedurą.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem działalności szkoły.
- § 15.1. Szkoła może przyjmować słuchaczy oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a jednostką kierującą.
2. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły lub szkolny opiekun praktyk.
- § 16.1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na:
- 1) wspieraniu ich w rozwiązywaniu napotkanych problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli jest udzielana m.in. w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczna udzielana uczniom polega na zaspokajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;

- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora szkoły;
- 4) wychowawcy klasy,
- 5) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 6) pedagoga lub psychologa szkolnego;
- 7) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) higienistki lub pielęgniarki szkolnej.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped i terapeuta pedagogiczny (specjaliści).

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, placówkami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 17.1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.

2. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 1, trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

4. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w programie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 18.1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego i może dodatkowo zatrudnić psychologa szkolnego.

2. Pedagog i psycholog podlegają bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

3. Do zadań ogólnych pedagoga i psychologa szkolnego w szczególności należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, planowanie sposobów ich zaspokajania, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;

- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne;
- 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 10) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z Programu wychowawczo-profilaktycznego.

4. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) we współpracy z wychowawcami klas rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi;
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 3) organizuje, w miarę możliwości, opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych;
- 4) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
- 6) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może:
 - a) występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego;
 - b) reprezentować szkołę przed tym sądem;
 - c) współpracować z kuratorem sądowym.

§ 19.1. W szkole jest zatrudniony logopeda.

2. Do zadań logopedy należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 20.1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. W szkole prowadzone są mediacje rówieśnicze na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo w szkole i poza nią

§ 21.1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami;

3) zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek;

4) zasady pełnienia dyżurów nauczycieli określa Regulamin dyżurów nauczycielskich.

2. Szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

3. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:

1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,

b) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale niewprowadzone do planu nauczania (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne),

c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 3 pkt 1 litera a) i b), organizowane przez inne organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia;

2) Pracownicy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,

b) do systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,

c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,

d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych,

e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach,

f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

g) zamykania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń po zakończeniu danej jednostki lekcyjnej;

h) opracowania regulaminu pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznania z nim uczniów.

4. W salach gimnastycznych i na boisku uczniów oraz nauczyciela, prowadzącego zajęcia, obowiązuje Regulamin sali gimnastycznej i boiska oraz przepisy BHP.

§ 22.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownik szkoły ma prawo poprosić o opuszczenie budynku osoby trzeciej w przypadku ich nieuzasadnionego pobytu na terenie placówki. O każdej próbie wtargnięcia osoby nieuprawnionej na teren placówki pracownik ma obowiązek bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora szkoły bądź wicedyrektora.

2. Podczas zajęć w obiektach sportowych szatnie powinny być zamknięte.

3. Uczniom nie wolno samodzielnie przebywać w obiektach sportowych.

4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek podczas przerw międzylekcyjnych dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi.

5. Szkoła nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych oraz w szatni bez opieki.

6. Uczniom nie wolno w czasie zajęć i przerw opuszczać budynku szkoły.

§ 23.1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się Procedury postępowania w przypadku usprawiedliwiania nieobecności ucznia oraz zwalniania z zajęć edukacyjnych w szkole.

2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych tylko zgodnie z procedurą z ust. 1.

§ 24.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły, budynki i teren szkoły objęty jest monitoringiem.

2. Zasady wykorzystywania zapisów z monitoringu określa Regulamin korzystania z zapisów monitoringu wizyjnego.
3. Plany ewakuacyjne szkoły są umieszczone w widocznych miejscach w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp.
4. Szkoła za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 5

Zasady i formy współpracy z rodzicami

§ 25.1. Współpraca z rodzicami.

2. Współpraca z rodzicami prowadzona w zakresie nauczania, wychowania oraz profilaktyki obejmuje w szczególności:

- 1) działalność Rady Rodziców;
- 2) działalność rad oddziałowych rodziców tzw. trójek klasowych;
- 3) współpracę z rodzicami w wyrównywaniu braków w edukacji ucznia;
- 4) współpracę z rodzicami w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, badaniem w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 5) współpracę przy opiniowaniu Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców oraz wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) możliwość realizacji różnorodnych projektów, akcji, programów.

3. Współpracę z rodzicami prowadzi się poprzez:

- 1) obowiązkowe spotkania z rodzicami tzw. wywiadówki;
- 2) konsultacje;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) kontakt pisemny lub telefoniczny;
- 5) pedagogizację rodziców;
- 6) organizowanie lekcji otwartych;
- 7) organizowanie imprez szkolnych;
- 8) ankietowanie rodziców w ramach ewaluacji wewnętrznej lub zewnętrznej, przeprowadzania badań, współpracy z PWSZ w Raciborzu itp.;
- 9) rozpoznawanie środowiska rodzinnego;
- 10) pomoc rodziców w realizacji Środowiskowego programu wychowania zdrowotnego;
- 11) udział Dyrektora szkoły w spotkaniach Rady Rodziców na ich wniosek;
- 12) monitorowanie efektów działań szkoły wśród rodziców i uczniów;
- 13) realizację wniosków rodziców dotyczących pracy szkoły;
- 14) gazetki informacyjne dla rodziców.

§ 26.1. Prawa i obowiązki rodziców.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) opiniowania Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) znajomości statutu szkoły, w tym przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych trudności w nauce oraz ich pokonaniu lub zminimalizowaniu;
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

- 2) systematyczne kontrolowanie postępów dziecka w nauce (sprawdzanie dziennika elektronicznego, zeszytów przedmiotowych oraz systematyczny kontakt z wychowawcą i nauczycielami);
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) dbałość o zaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka;
 - 5) zapewnienie pomocy dziecku w sytuacjach trudnych;
 - 6) systematyczne uczęszczanie na wywiadówki oraz stawianie się na wezwania wychowawcy, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły lub nauczyciela;
 - 7) usprawiedliwianie nieobecności dziecka zgodnie z Procedurami postępowania w przypadku usprawiedliwiania nieobecności ucznia oraz zwalniania z zajęć edukacyjnych w szkole;
 - 8) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole;
 - 9) niezwłoczne stawienie się w szkole w przypadku, gdy jego dziecko jest przesłuchiwane przez policję;
 - 10) w przypadku niestawienia się rodzica, dziecko przesłuchiwane jest w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego lub nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły w sytuacji:
 - a) braku możliwości skontaktowania się z rodzicem z powodu zmiany numeru telefonu bez powiadomienia szkoły,
 - b) wyjazdu rodzica za granicę w celach zarobkowych,
 - c) pobytu rodzica w miejscu znacznie odległym od szkoły lub miejsca przesłuchania,
 - d) nieobecności rodzica w miejscu zamieszkania z innych powodów;
 - 11) niezwłoczne stawienie się w szkole w przypadku złego samopoczucia dziecka.
3. Rodzic ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły.

§ 27.1. W przypadku kiedy uczeń uczęszcza do placówki poza obwodem szkoły, rodzic ma obowiązek, do 30 września każdego roku, poinformować Dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego (realizowanego także poza granicami kraju).

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Jeśli dziecko realizuje obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia na indywidualny tok nauczania, rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§ 28.1. Przez niespełnianie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% godzin zrealizowanych w danym miesiącu.

2. Wychowawca danej klasy składa u pedagoga szkolnego pisemny wykaz uczniów, którzy nie realizują obowiązku nauki zgodnie z ust. 1.

1) Wykaz powinien dotyczyć poprzedniego miesiąca i zawierać listę uczniów, którzy opuścili bez usprawiedliwienia co najmniej 50% godzin nauki zrealizowanych w danym miesiącu.

3. W przypadku nierealizowania obowiązku nauki przez danego ucznia dalsze postępowanie toczy się zgodnie z Procedurą egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.

Rozdział 6

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 29.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami Prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 30.1. Dyrektor szkoły realizuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) zarządza finansami i majątkiem szkoły.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
- 2) opracowuje roczne Plany pracy szkoły;
- 3) opracowuje na każdy rok szkolny Plan nadzoru pedagogicznego, przedstawia go Radzie Pedagogicznej;
- 4) przedstawia przed końcem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom informacje o realizacji Planu nadzoru pedagogicznego;
- 5) przygotowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 7) dysponuje środkami finansowymi określonymi w Planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) stwarza warunki do samorządnej oraz samodzielnej pracy uczniów;
- 9) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) zobowiązany jest do kontroli spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły; prowadzi ewidencję uczniów spełniających obowiązek szkolny;
- 11) może organizować dla uczniów z obwodu szkoły wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organami prowadzącymi;
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 14) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców;
- 15) ma obowiązek zapewnienia uczniom wyznaczonym przez obowiązujące Rozporządzenie Ministra bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
- 16) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
- 17) określa w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły, zapisane w statucie i Regulaminie szkoły;
- 18) zapewnia przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych;
- 19) zapewnia przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;

- 20) wyznacza spośród nauczycieli koordynatora ds. bezpieczeństwa;
 - 21) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
 - 22) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny pracy;
 - 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 24) ma obowiązek rozpatrywania wszelkich propozycji i wniosków oraz skarg Samorządu Uczniowskiego;
 - 25) przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski zgodnie ze szkolnym regulaminem;
 - 26) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę szkoły;
 - 27) może współdziałać ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 28) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 29) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki (to samo może dotyczyć lekarza i lekarza dentysty);
 - 30) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, a do czasu rozpoczęcia pracy wspomnianego zespołu zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych; prowadzi rejestr wypadków.
 5. Dyrektor ma obowiązek zawiadamiania policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji ucznia oraz wnioskowania o ustanowieniu przez sąd odpowiednich środków wychowawczych lub poprawczych.
 6. Dyrektor szkoły może, w uzasadnionym przypadku określonym w statucie szkoły, wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 9. Dyrektor umożliwia prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentalnej na warunkach określonych przepisami MEN.
 - 1) wykaz programów własnych i innowacji zamieszcza się w szkolnym zestawie programów nauczania oraz Planach pracy szkoły.
 10. Dyrektor szkoły decyduje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych innym organom.
 11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony wicedyrektor.
- § 31.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem działalności i protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji działających na terenie placówki.

§ 32.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie Planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt Planu finansowego szkoły, m.in. propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli;
- 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 33.1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany. Rada Pedagogiczna może powołać stały zespół ds. statutu, który będzie przygotowywał projekt statutu szkoły lub jego zmiany.

4. Rada Pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły problemowe (przedmiotowe), których działalność może dotyczyć wyłącznie wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły lub pracy nauczycieli:

- 1) sposób powołania zespołu ustalany jest każdorazowo na Radzie Pedagogicznej;
- 2) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły;
- 3) zespół informuje Radę Pedagogiczną o przebiegu swojej pracy, formułując jednocześnie wnioski do zatwierdzenia przez radę.

5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 34.1. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem działalności i protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej.

3. Członkowie rady i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej.

4. Ponadto członek Rady Pedagogicznej powinien:

- 1) współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- 2) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz komisji, do których został powołany;
- 3) realizować przyjęte uchwały;
- 4) składać w formie pisemnej przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań;
- 5) stale współpracować z rodzicami ucznia.

§ 35.1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego zespołu klasowego w trakcie pierwszego spotkania z wychowawcą.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu i w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

§ 36.1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- 1) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu Planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 37.1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd Uczniowski opracowuje roczny plan pracy.

§ 38.1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
- 2) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Samorząd Uczniowski szkoły w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

3. Samorząd Uczniowski szkoły może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

4. Samorząd Uczniowski na swoje zebrania może zapraszać Dyrektora szkoły.

5. Samorząd Uczniowski, na prośbę Dyrektora szkoły, może wydać opinię o pracy nauczyciela w celu jego oceny.

§ 39.1. Kadencja opiekuna samorządu trwa do pięciu lat i może być przedłużona na kolejne kadencje.

2. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego można odwołać przed upływem kadencji za rozmyślne naruszenie wewnętrznych przepisów, ciężkie naruszenie prawa Rzeczypospolitej Polskiej, na pisemny i uzasadniony wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

§ 40.1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski szkoły w formie pisemnej lub ustnej.

2. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 41.1. Szkoła zapewnia warunki do współpracy i wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych przez Dyrektora szkoły;
- 2) spotkania z Radą Pedagogiczną, pracownikami administracji i obsługi;
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
- 4) spotkania z Radą Rodziców;
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim;
- 6) udostępnianie informacji na stronie internetowej szkoły;
- 7) korespondencję oraz ogłoszenia wywieszane na terenie szkoły;
- 8) apele szkolne;
- 9) gazetkę szkolną.

2. W szkole obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy działające w szkole muszą ze sobą współpracować i wzajemnie się wspomagać, mając na celu dobro ucznia i szkoły, a ich działalność nie może negatywnie wpływać na życie szkoły;
- 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany powinny być uchwalone nie później niż do końca września;
- 3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
- 4) każdy organ szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;

3. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.

4. Organy mogą podejmować dodatkowe działania, mające na celu poprawę warunków nauczania dla uczniów i pracowników szkoły.

5. Przedstawiciele klasowych rad oddziałowych mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 42.1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Rozwiązywanie sporów pomiędzy wszystkimi lub niektórymi organami szkoły, o których mowa w rozdziale 6 (§29) niniejszego statutu odbywa się przy arbitrażu Dyrektora szkoły.
 3. Spory między organami szkoły rozwiązywane są na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
 4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa Procedurę rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły.
- § 43.1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inną organizację, o których mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział 7

Organizacja szkoły

- § 44.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Kalendarz każdego roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Każdorazowo po otrzymaniu kalendarza roku szkolnego Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje odnośnie terminu rozpoczęcia i zakończenia półroczna szkolnego oraz terminów klasyfikacji i rady plenarnej.
- § 45.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor szkoły uwzględniając właściwe przepisy, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu Ustawy o Radzie Dialogu Społecznego.
- 1) Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
 3. W przypadku wprowadzenia do dnia 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. Jeżeli Dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów (wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu), uczniowie będą zobowiązani zrealizować nieprzeprowadzone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- § 46.1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi osiem lat i przebiega w dwóch etapach:
- 1) etap I – klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) etap II – klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
2. Warunkiem podjęcia nauki w szkole podstawowej jest ukończenie rocznego przygotowania przedszkolnego.
- § 47.1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
- 1) Dyrektor szkoły, do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) w dniach, o których mowa w ust.1, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze;

3) szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 1.

§ 48.1. Szkoła może posiadać Regulamin szkoły, którego zapisy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

1) Regulamin szkoły stanowi wyciąg istotnych, z punktu widzenia uczniów i ich rodziców, zapisów statutowych, uzupełnionych o szczegółowe regulacje dotyczące życia w szkole.

§ 49.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.

1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Za zgodą Dyrektora szkoły, w uzasadnionych przypadkach, jak np. realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów własnych, itp. dopuszcza się ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 50.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, etyki, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

3. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

5. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 51.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca, który powinien dostosować formy spełniania zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 52.1. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, w grupie międzyoddziałowej.

2. W klasach IV-VIII na obowiązujących zajęciach edukacyjnych stosuje się podział na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;

2) w przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

§ 53.1. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII są realizowane w formie:

1) zajęć klasowo-lekcyjnych – min. w wymiarze 3 godzin lekcyjnych w tygodniu;

2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki (również 1 godziny lekcyjne).

3. Propozycje zajęć do wyboru przez uczniów przygotowuje Dyrektor szkoły lub zespół nauczycieli wychowania fizycznego w oparciu o propozycje uczniów, uwzględniając:

1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;

2) uwarunkowania lokalne, bazę sportową;

3) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;

4) możliwości kadrowe.

§ 54.1. Szkoła każdego roku może tworzyć klasy sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.

3. W klasach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu.

4. Zadaniem klasy sportowej jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:

1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;

2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych;

3) umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

5. Nabór do klasy sportowej odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji.

§ 55.1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi 10 godzin.

2. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych klasa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe.

3. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10 osób. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

§ 56.1. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

2. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

3. Uczniów kwalifikujących się do szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do klasy sportowej.

§ 57.1. W szkole umożliwia się uczniom należącym do mniejszości narodowej niemieckiej, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej przez prowadzenie:

1) nauki języka mniejszości narodowej;

2) nauki własnej historii i kultury.

2. Nauka języka mniejszości narodowej – niemieckiego odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szkoła może prowadzić naukę geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, w wymiarze do 30 godzin na II etapie edukacyjnym, jeżeli organ prowadzący szkołę przyzna godziny na realizację tej nauki.

§ 58.1. Naukę języka mniejszości narodowej organizuje Dyrektor szkoły na wniosek złożony przez rodziców ucznia:

1) wniosek musi być złożony do Dyrektora szkoły w terminie do dnia 20 września w formie pisemnej;

2) w uzasadnionych przypadkach, np. gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły może przyjąć wniosek po 20 września;

3) wniosek dotyczy całego okresu nauki ucznia w danej szkole.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z:

1) w przypadku nauki języka mniejszości – zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;

2) w przypadku nauki własnej historii i kultury – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

§ 59.1. Rodzice ucznia mogą złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji nauki języka mniejszości i nauki własnej historii i kultury.

2. Oświadczenie składa się Dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.

3. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaprzestaniem udziału ucznia w nauce języka mniejszości i nauce własnej historii i kultury.

4. Uczniom, którzy nie uczęszczają na zajęcia z języka mniejszości narodowej, szkoła w razie potrzeby zapewnia opiekę na świetlicy szkolnej.

§ 60.1. W szkole organizuje się naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia te organizuje się na prośbę rodziców i uwzględnia w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Prośba, o której mowa w ust. 2, jest wyrażana w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

4. Rodzic może zrezygnować z nauki religii:

1) rezygnację w formie pisemnej z uczestnictwa w nauce religii składają rodzice u Dyrektora szkoły.

§ 61.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii podlegają ocenianiu.

2. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, natomiast jest uwzględniana przy obliczaniu średniej ocen.

3. Zasady oceniania z religii reguluje System Oceniania.

§ 62.1. W szkole można zorganizować nauczanie etyki lub religii i etyki na prośbę rodziców zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63.1. Szkoła organizuje realizację treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach zajęć edukacyjnych wychowania do życia w rodzinie.

2. Zajęcia są realizowane w klasach IV-VIII zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 64.1. Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne.

2. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Dyrektor szkoły organizuje ww. nauczanie w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonej w orzeczeniu.

4. Sposób i tryb organizowania nauczania indywidualnego określone są odrębnymi przepisami.

§ 65.1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki lub zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zgodnie z odrębnym rozporządzeniem.

§ 66.1. Uczniom niepełnosprawnym w zależności od rodzaju niepełnosprawności, organizuje się kształcenie i wychowanie (które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie), usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

2. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości, zapewnia się odpowiednie wyposażenie stanowiska pracy ucznia, w miarę możliwości finansowych szkoły.

3. O rodzaju i stopniu niepełnosprawności, jak również o formach kształcenia lub opieki oraz warunkach niezbędnych do realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów, o których mowa w ustępie 2, orzeka Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna.

§ 67.1. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające potrzeby, zainteresowania oraz możliwości rozwojowe uczniów.

2. W szkole mogą być prowadzone następujące zajęcia pozalekcyjne:

1) koła zainteresowań;

2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

3) zajęcia sportowe;

4) gimnastyka korekcyjna;

5) wolontariat uczniowski;

6) inne, np. zajęcia prowadzone przez stowarzyszenia i agendy działające na terenie szkoły.

3. Zajęcia te mogą być opłacane z budżetu miasta.

4. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§ 68.1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe wyłącznie dla uczniów szkoły.

2. Świetlica jest pozalekcyjną wychowawczo-opiekuńczą formą zajęć.

3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa Regulamin świetlicy.

4. Korzystanie z zajęć świetlicowych jest nieodpłatne.

5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących maksymalnie 25 uczniów.

§ 69.1 Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w Planie pracy szkoły.

2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.

3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców pracujących zawodowo lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§ 70.1 Cele i zadania świetlicy:

2. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.

3. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.

4. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.

5. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

6. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

8. Współpracowanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem.

§ 71.1 Założenia organizacyjne:

2. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala Dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb rodziców i możliwości szkoły.

3. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor szkoły.

4. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

5. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.

6. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia.

7. W wypadku problemów związanych z nieodpowiednim zachowaniem dziecka, za zgodą Dyrektora szkoły można wycofać zgodę na uczęszczanie do świetlicy.

§ 72.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoła umożliwia uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku w szkolnej stołówce.

2. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala organ prowadzący szkołę.

4. Po uzyskaniu upoważnienia organu prowadzącego szkołę Dyrektor szkoły może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Dzieciom i młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej, obiady wydawane w stołówce mogą finansować:

1) ośrodki pomocy społecznej;

2) stowarzyszenia, fundacje, fundusze specjalne;

3) osoby fizyczne i inni sponsorzy.

§ 73.1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, w której zatrudniony jest nauczyciel-bibliotekarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy m.in.:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji,
- c) poradnictwo w doborze lektury,
- d) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów,
- e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- f) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- g) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- h) gromadzenie i selekcja zbiorów,
- i) ewidencja i opracowanie zbiorów, w tym bezpłatnych podręczników dla uczniów szkoły,
- j) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- k) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
- l) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami oraz rodzicami uczniów,
- ł) włączanie rodziców i środowiska lokalnego do działań propagujących czytelnictwo,
- m) współpraca z Filią nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Raciborzu oraz z innymi bibliotekami.

3. Zadania nauczyciela-bibliotekarza określone są w jego zakresie obowiązków oraz Planach pracy szkoły.

§ 74.1. Uczniowie i nauczyciele mają również możliwość korzystania z zasobów biblioteki publiczno-szkolnej, Filii nr 8 Miejskiej Biblioteki Publicznej w Raciborzu, która powinna:

- 1) udostępniać książki i inne źródła informacji;
- 2) tworzyć warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabiać i pogłębiać u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
- 4) organizować różnorodne zadania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Zasady współpracy biblioteki publiczno-szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami:

- 1) kierownik filii ustala w porozumieniu z nauczycielami plan lekcji bibliotecznych;
- 2) pracownicy biblioteki mogą organizować konkursy, festyny i wystawy promujące książki, w których biorą udział uczniowie szkoły;
- 3) uczniowie na terenie biblioteki mają obowiązek stosować się do jej regulaminu;
- 4) uczniowie mają obowiązek do końca roku szkolnego oddać wszystkie wypożyczone pozycje;
- 5) nauczyciele i rodzice mają możliwość korzystania z literatury fachowej.

§ 75.1. W miarę możliwości finansowych szkoła zakupuje z własnych środków i przekazuje bibliotece czasopisma dziecięce i fachowe dla nauczycieli, m.in. popularno-naukowe.

2. Biblioteka może otrzymywać dotację na swoją działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł np. składki klasowe, darowizny.

3. Rada Rodziców może zakupić w miarę posiadanych środków finansowych brakujące lektury szkolne i inne pozycje książkowe.

4. Bibliotekarz wypożycza bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne zgodnie z opracowaną w szkole Procedurą wypożyczania bezpłatnych podręczników.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§76.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres obowiązków dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor szkoły.
 4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor szkoły.
 - 1) Znajdują się one w teczkach akt osobowych.
 - 2) Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
 5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.
 6. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, na podstawie których został opracowany statut szkoły.
- § 77.1. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
2. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty nauczyciela.
 3. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
- § 78. 1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm.).
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 4. Nauczyciel zna i stosuje procedury postępowania i metody współpracy szkół z rodzicami, policją, sądem i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.
 5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) przestrzegania zapisów statutowych;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
 - 3) organizowania wyjść uczniów zgodnie z Regulaminem wycieczek;
 - 4) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym Regulaminem dyżurów;
 - 5) zapewnienia właściwego nadzoru i bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska:
 - a) prace te mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej,
 - 6) sprawowania opieki nad uczniem w chwili zaistnienia wypadku oraz zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 7) niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 8) zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 9) systematycznego wpajania uczniom zasad bezpiecznego zachowania się;
 - 10) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zawiadomienia Dyrektora szkoły lub innego pracownika szkoły o zaistniałym spostrzeżeniu;
 - 11) reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 12) wejścia do sali lekcyjnej jako pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela;
 - a) jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt Dyrektorowi szkoły,
 - b) do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;

- 13) zapewnienia stałej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych;
- 14) kontrolowania obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) przestrzegania szkolnej Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń szkoły;
- 16) skrupulatnego przestrzegania i stosowania przepisów i zarządzeń odnośnie BHP i ppoż. w przypadku zagrożenia pożarowego, a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu BHP i ppoż. (patrz: Regulamin BHP i IBP – ppoż);
- 17) zainstalowania w pracowniach oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem uczniów do informacji niepożądanych;
- 18) realizowania obowiązującego programu zamieszczonego w szkolnym zestawie programów nauczania oraz Programu wychowawczo – profilaktycznego;
- 19) prowadzenia lekcji przedmiotowych oraz innych zajęć, realizowania ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 20) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych;
- 21) kształtowania na wszystkich lekcjach sprawności umysłowej, dociekliwości poznawczej, krytycyzmu, otwartości i elastyczności myślenia wynikających ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 22) wychowawczego oddziaływania na uczniów poprzez osobisty przykład;
- 23) różnicowania działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiających rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajania ich potrzeb edukacyjnych i psychicznych;
- 24) ukazywania związków pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniania wiedzy zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 25) rozwijania u uczniów wizji świata, ukazywania możliwości, perspektywy i konieczności postępu społecznego;
- 26) akcentowania na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistycznych, moralnych i estetycznych, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywania na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 27) wyrabiania umiejętności i nawyków korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 28) wdrażania działań nowatorskich i innowacyjnych;
- 29) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijania ich zdolności oraz zainteresowań m.in. poprzez: ukierunkowanie ich zdolności – odpowiednią pracę na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
- 30) kształtowania kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych;
- 31) właściwego aktywizowania i nagradzania uczniów;
- 32) pozytywnego wzmocnienia nawet najmniejszych sukcesów pojawiających się u danego ucznia;
- 33) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym;
- 34) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 35) rzetelnego przygotowywania uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 36) wprowadzenia jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów zgodnie ze Systemem Ocenianiem;
- 37) systematycznego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
- 38) prowadzenie lekcji w zastępstwie zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;
- 39) dbania o poprawność językową;
- 40) wzbogacania warsztatu pracy oraz dbania o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;

- 41) zawiadomienia pracownika sekretariatu szkoły o nieobecności w danym dniu, najpóźniej przed rozpoczęciem swoich zajęć;
- 42) usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole;
- 43) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 44) aktywnego uczestnictwa w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizowania wniosków podjętych na Radach Pedagogicznych;
- 45) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 46) współpracy z rodzicami uczniów, udzielania rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 47) służenia pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki.

6. Podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia obowiązków pracowniczych.

7. Przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 79.1. W ramach swojego czasu pracy nauczyciel jest zobowiązany realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, w tym przeprowadzenie egzaminu ośmioklasisty;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, doskonaleniem zawodowym.

§ 80.1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 81.1. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie nauczyciela.

2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 82.1. W szkole może tworzyć się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) starszy referent;
- 3) kierownik gospodarczy.

2. W szkole może tworzyć się następujące stanowiska obsługi:

- 1) konserwator;
- 2) robotnik gospodarczy;
- 3) sprzątaczką;
- 4) pomoc kuchenna,
- 5) woźny.

3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 1 i ust. 2, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 3, ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 2, określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z Regulaminem pracy.

§ 83.1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, utworzono stanowisko wicedyrektora.

2. Zadania, a szczególnie kompetencje oraz odpowiedzialność wicedyrektora określa Dyrektor szkoły.
 3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.
 4. Wicedyrektor ma prawo do:
 - 1) wnioskowania do Dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli, których jest opiekunem;
 - 2) formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
 - 3) podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
 5. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą.
 6. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 2) poziom nadzoru pedagogicznego;
 - 3) stan doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) bezpieczeństwo osób;
 - 5) wyposażenie materiałowe szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.
 7. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań wicedyrektora znajduje się w jego teczce akt osobowych.
 8. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- § 84.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz higienistką lub pielęgniarką szkolną;
 - 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - b) wskazania metod prawidłowego uczenia się,
 - c) udzielania pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywaniu od nich pomocy w swych działaniach,
 - d) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 7) otacza szczególną opieką uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie oraz dotkniętych tzw. eurosieroctwem;
 - 8) stwarza warunki do wolontariatu uczniowskiego.
 3. Plan wychowawcy klasowego musi być zgodny z Programem wychowawczo-profilaktycznym.
 4. Dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy:
 - 1) gdy nie wywiązuje się z obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 - 2) na uzasadniony wniosek uczniów klasy, której jest wychowawcą;
 - 3) na uzasadniony wniosek rodziców uczniów klasy, której jest wychowawcą;
 - 4) na uzasadniony wniosek nauczyciela-wychowawcy.

§ 85.1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy (zgodnie z odrębnymi przepisami).

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 86.1. W szkole zatrudniony jest terapeuta pedagogiczny.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 87.1. W szkole działają zespoły nauczycielskie zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) zespoły klasowe tworzone przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale klasowym;
- 2) samokształceniowe zespoły przedmiotowe tworzone przez nauczycieli tych samych lub przedmiotów pokrewnych;
- 3) zespoły problemowo – zadaniowe.

2. Podstawowe cele i zadania zespołu klasowego to:

- 1) ustalenie działań wychowawczych w danym oddziale, wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawach wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
- 3) dokonywanie ewaluacji osiągnięć uczniów i analiza dostosowania wymagań edukacyjnych;
- 4) analiza zaleceń orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. Do głównych celów i zadań samokształceniowego zespołu przedmiotowego należą m.in.:

- a) wybór programów nauczania i podręczników oraz współdziałanie w ich realizacji,
- b) korelowanie treści programowych przedmiotów pokrewnych,
- c) porozumiewanie się co do wymagań programowych, opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- d) opiniowanie programów, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- f) organizowanie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców,
- g) przygotowywanie i organizowanie konkursów przedmiotowych, imprez szkolnych, wycieczek.
- 4. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora szkoły.
- 5. Przewodniczący samokształceniowego zespołu przedmiotowego odpowiada za określenie planów pracy zespołu na dany rok szkolny oraz ich realizację;
 - 1) ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
- 6. Przewodniczący zespołów przedmiotowych składają sprawozdania z działalności podległych im zespołów dwa razy w roku.
- § 88.1. W szkole funkcjonuje zespół wychowawczy.
- 2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) rozwiązywanie bieżących problemów ucznia lub klasy;
 - 2) uzgadnianie sposobów postępowania celem rozstrzygnięcia problemu;
 - 3) opracowanie programów profilaktycznych;
 - 4) organizowanie spotkań z rodzicami uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 5) współpraca z wszystkimi nauczycielami celem pomocy uczniom z trudnościami dydaktycznymi, wychowawczymi i zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
- 3. Skład zespołu wychowawczego tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) członkowie: wicedyrektor (jeśli nie jest przewodniczącym), pedagog szkolny (jeśli nie jest przewodniczącym), Rzecznik Praw Ucznia, opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawca ucznia, nauczyciele zgłaszający problem i zespół klasowy;
- § 89.1. Zespół wychowawczy zbiera się na wniosek:
 - 1) wychowawcy ucznia stwarzającego problemy wychowawcze;
 - 2) nauczyciela mającego problem wychowawczy z uczniem;
 - 3) na wniosek pedagoga, Dyrektora szkoły, wicedyrektora lub Rady Pedagogicznej;
 - 4) na wniosek rodzica ucznia stwarzającego problemy wychowawcze;
 - 5) na wniosek rodziców pokrzywdzonego ucznia;
 - 6) w nagłych sytuacjach, w których uczeń poważnie naruszył obowiązujące regulaminy lub naraził na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia innych.
- 2. Zespół wychowawczy może powołać na swoje posiedzenie:
 - 1) ucznia stwarzającego problemy wychowawcze;
 - 2) ucznia i jego rodziców;
 - 3) rodziców ucznia;
 - 4) nauczycieli uczących w klasie, w której wystąpił problem.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki uczniów

- § 90.1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na podstawie przepisów ustawy.
- § 91.1. Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2. Prawa ucznia to przyjęty przez ogół społeczności szkolnej system reguł oraz norm przysługujących uczniom szkoły w toku nauki.
- 3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu kształcenia, który umożliwia poznanie i wzbudza szacunek wobec środowiska naturalnego;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób i ogólnie przyjętych norm społecznych;

- 3) tożsamości, nazwiska, imienia i obywatelstwa;
- 4) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących;
- 5) dochodzenia swoich praw w szkole;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 8) świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej (organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym);
- 9) uzasadnionego korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 12) poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
- 13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 14) przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy.

4. Ponadto uczeń ma prawo:

- 1) do powiadomienia go z wyprzedzeniem tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 2) do możliwości poprawienia oceny w trakcie trwania półrocza, zgodnie z przedmiotowym Systemem Oceniania;
- 3) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) do wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych;
- 5) do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości szkoły, według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 6) do korzystania z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego zgodnie z przyjętymi zasadami na terenie szkoły;
- 7) do skorzystania w ważnych sprawach z telefonu w sekretariacie szkoły lub do skorzystania z własnego telefonu, który włączy i wyłączy w obecności pracownika szkoły;
- 8) do przyniesienia do szkoły sprzętu elektronicznego wyłącznie na wyraźną prośbę i za zgodą nauczyciela, celem wykorzystywania go jako pomocy dydaktycznej;
- 9) do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, wolnego od dodatkowych zadań domowych;
- 10) do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza jej obrębem, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP.

§ 92.1. Uczeń posiadający opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ma prawo dostosowania wymagań edukacyjnych z przedmiotów i w zakresie określonych w posiadanej opinii.

2. Uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

3. Wszystkie prawa ucznia oparte są o przepisy prawa międzynarodowego i krajowego odnoszące się do dzieci.

§ 93.1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia zgodnie z obowiązującą Regulamin skarg i wniosków:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
- 3) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych;

- 4) odpowiedź pisemną przekazuje składającemu skargę;
- 5) rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy kuratorze oświaty lub kuratora oświaty z powiadomieniem Dyrektora szkoły.

2. Praw ucznia nie można pozbawić ani zawiesić.

§ 94.1. Obowiązki ucznia to powinności i czynności, którym podlega uczeń z racji przynależności do społeczności szkoły.

2. Uczeń ma obowiązki:

1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:

a) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę do rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć oraz przybywania na nie punktualnie;

b) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;

2) systematycznego i terminowego przygotowywania się do zajęć szkolnych, w związku z czym nie ma możliwości zdawania materiału pod koniec półrocza lub roku szkolnego;

3) uzupełnienia notatek i wiadomości po nieobecności w szkole zgodnie z Systemu Oceniania;

4) uczęszczania na wybrane przez siebie lub rodzica zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze;

5) odrabiania prac domowych;

6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z Procedurami postępowania w przypadku nieobecności ucznia;

7) dbania o schludny wygląd oraz obowiązek respektowania ustalonych w szkole zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły zgodnie ze statutem i Regulaminem szkoły;

8) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:

a) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz godnego zachowania się poza szkołą,

b) przeciwdziałania wszelkim przejawom oszustwa, nietolerancji, przemocy, brutalności i wulgarności,

c) poszanowania polskiej tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji szkoły,

d) poszanowania tradycji i kultury innych narodowości, a także mniejszości narodowych,

e) przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej,

f) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach lekcyjnych,

g) godnego reprezentowania szkoły,

h) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, ustaleniom innych organów szkoły oraz regulaminom wewnętrznym,

i) wystrzegania się wszelkich szkodliwych dla zdrowia nałogów,

j) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Ponadto uczeń ma obowiązki:

1) przebywania na terenie szkoły do momentu zakończenia lekcji lub zajęć pozalekcyjnych;

2) przychodzenia do szkoły bez przedmiotów niebezpiecznych, utrudniających prowadzenie zajęć oraz bez przedmiotów przedstawiających większą wartość materialną;

3) sumiennego pełnienia obowiązku dyżurnego w swojej klasie;

4) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły w czasie ustalonym odrębnymi wewnętrznymi przepisami szkolnymi;

5) naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód materialnych;

6) korzystania z szafek i szatni zgodnie z regulaminem ich użytkowania;

7) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły dotyczącym zastępstw;

8) dbania o higienę osobistą.

§ 95.1. Uczniowie, dojeżdżający do szkoły rowerem, mają obowiązek pozostawienia go przed szkołą w przeznaczonych do tego stojakach. Szkoła nie odpowiada za pozostawione rowery.

2. Uczeń zobowiązany jest do wyłączania telefonu komórkowego na czas przebywania w budynkach szkolnych.

3. Uczeń zobowiązany jest do nieprzynoszenia do szkoły zbędnego sprzętu elektronicznego.

1) Urządzenia elektroniczne uczeń może przynieść tylko i wyłącznie na wyraźną prośbę i za zgodą nauczyciela i wykorzystuje przyniesiony sprzęt zgodnie z celem zaplanowanym przez nauczyciela;

2) Za zaginięcie lub uszkodzenie telefonu komórkowego i sprzętu elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4. W przypadku niewypełniania przez ucznia szkoły powyższych obowiązków następuje ukaranie ucznia zgodnie z § 98 statutu.

§ 96.1. Przywileje uczniowskie

1) uczeń wzorowy ma przywilej uczestnictwa w poczcie sztandarowej;

2) uczeń wzorowy oraz stypendysta (ze średnią ocen min. 5,45 i zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym) zostaje uhonorowany na gazetce „Orły Osiemnastki”;

3) uczeń może uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę (na zasadach opracowanego Regulaminu wycieczek) oraz wszelkiego rodzaju imprezach szkolnych;

4) uczeń może reprezentować szkołę na konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach sportowych organizowanych przez szkołę, a także reprezentować szkołę poza jej obrębem za zgodą Dyrektora szkoły, z wyjątkiem sytuacji, gdy swoją postawą przynosi ujemę szkole oraz osiąga słabe wyniki w nauce;

5) uczeń ma prawo do sprawdzianu pisemnego w ciągu dnia i maksymalnie 3 w tygodniu;

6) uczeń wzorowy ma przywilej reprezentowania szkoły na uroczystościach miejskich;

7) inne - ustalone przez Samorząd Uczniowski oraz Radę Pedagogiczną.

2. W przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych lub stwarza zagrożenie bezpieczeństwa innych w szkole, Dyrektor szkoły lub wychowawca, po konsultacji z Dyrektorem szkoły, ma prawo do zawieszenia ucznia w przywilejach uczniowskich.

3. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły zawiesił przywileje uczniowskie uczniowi, informuje o tym fakcie wychowawcę ucznia oraz wyznacza termin wygaśnięcia zawieszenia.

4. Wychowawca ucznia, któremu zostały zawieszone przywileje uczniowskie:

1) informuje nauczycieli o zawieszeniu ucznia w przywilejach uczniowskich zamieszczając informację w dzienniku elektronicznym, w tym termin wygaśnięcia zawieszenia.

2) informuje rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny o zawieszeniu ucznia w przywilejach uczniowskich, podając przyczynę zawieszenia oraz termin jego wygaśnięcia.

§ 97.1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;

2) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych (finalista, laureat), konkursach na terenie szkoły i poza szkołą;

3) aktywną pracę w organizacjach szkolnych lub pozaszkolnych;

4) osiągnięcia w sporcie na terenie szkoły i poza szkołą;

5) prace społeczne na rzecz szkoły;

6) wolontariat, pomoc koleżeńską.

2. Rodzaje nagród:

1) wyróżnienie ustne wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków klasowych;

2) wyróżnienie przez Dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wybitne osiągnięcia w nauce i zachowaniu;

3) list gratulacyjny do rodziców za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce;

4) wyróżnienie poprzez umieszczenie nazwiska na gazetce „Orły Osiemnastki” (uczniowie wzorowi);

5) wyróżnienie poprzez umieszczenie nazwiska w gazetce szkolnej „DYZIO”;

6) dyplom uznania, nagrody rzeczowe za zajęcie punktowanych miejsc w konkursach;

- 7) za udział w ważnych wydarzeniach z życia szkoły;
- 8) wyróżnienie na Gali Laureatów;
- 9) uzyskanie tytułu Orlika (uczniowie klas II –III), Orła Osiemnastki (uczniowie klas IV – VIII), Super Orła i uzyskanie tytułu Najlepszego Sportowca SP 18.

3. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającemu się zespołowi uczniów oraz uczniom prowadzącym aktywną działalność wolontariacką.

§ 98.1. Uczeń szkoły ponosi konsekwencje za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz za łamanie ogólnie przyjętych norm społeczno-moralnych.

2. Stosowane kary:

- 1) wpisanie uwagi negatywnej do dziennika elektronicznego przez nauczyciela a tym samym powiadomienie o tym fakcie rodziców ucznia;
- 2) praca społeczna na rzecz szkoły;
- 3) upomnienie pisemne wychowawcy;
- 4) nagana pisemna wychowawcy klasy;
- 5) nagana pisemna Dyrektora szkoły;
- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o udzielonej mu karze, np. poprzez dziennik elektroniczny, udzielenie odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, na indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

5. Nagana pisemna Dyrektora szkoły wręczana jest karanemu uczniowi w gabinecie Dyrektora szkoły w obecności rodzica ucznia, wychowawcy i pedagoga lub psychologa szkolnego.

6. W szkole stosuje się Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo.

§ 99.1. Tryb odwoławczy.

2. Od upomnienia lub nagany wychowawcy klasy wręzonej uczniowi na piśmie jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie do trzech dni roboczych od wręczenia tego upomnienia lub nagany:

- a) odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie szkoły,
- b) Dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu trzech dni od wpłynięcia odwołania,
- c) decyzja Dyrektora szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

3. Od nagany Dyrektora szkoły, wręzonej uczniowi na piśmie, upomniany uczeń lub jego rodzic może odwołać się do Rady Pedagogicznej w terminie trzech dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany:

- a) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w tej sprawie w ciągu siedmiu dni od dnia wpłynięcia odwołania,
- b) uchwała Rady Pedagogicznej szkoły w tej kwestii jest ostateczna.

§ 100.1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku kiedy:

- 1) uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia innych uczniów i pracowników szkoły (narusza godność i nietykalność osobistą pracowników i uczniów);
- 2) uczeń popełnia czyny o znamionach przestępstwa;
- 3) zachowanie ucznia ma demoralizujący wpływ na innych uczniów;
- 4) uczeń jest członkiem nieformalnych grup rówieśniczych, mających destrukcyjny wpływ na życie szkoły;
- 5) uczeń nie uznaje autorytetu nauczycieli i Dyrektora szkoły.

2. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem wymienionym w ust. 1 także w przypadku, gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, przez co należy rozumieć, że:

1) nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z uczniami i klasową radą oddziałową;

2) nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym.

§ 101.1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

2. Rzecznika Praw Ucznia na dwuletnią kadencję wybiera Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu kandydata przez Samorząd Uczniowski oraz Radę Rodziców.

3. Rzecznik praw ucznia może być wybrany na kolejną kadencję.

4. Każdy uczeń ma prawo zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia w swojej sprawie.

5. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo zwrócić się do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora szkoły w sprawach dotyczących uczniów.

6. Rzecznikowi Praw Ucznia przysługuje prawo po wyczerpaniu postępowania wewnątrzszkolnego do wystąpienia do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty i ministra edukacji narodowej.

7. Rzecznik Praw Ucznia jest stałym członkiem zespołu wychowawczego.

8. Rzecznika Praw Ucznia można odwołać przed upływem kadencji za rozmyślne naruszenie wewnątrzszkolnych przepisów, ciężkie naruszenie prawa Rzeczypospolitej Polskiej, na pisemny i uzasadniony wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

9. Rzecznika Praw Ucznia odwołuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 102.1. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w sposób określony przez odrębne przepisy rekrutacyjne.

2. Absolwent lub uczeń przeniesiony do innej szkoły traci prawo ucznia szkoły.

3. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

4. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

6. Traktowanie członków społeczności szkolnej:

1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;

2) żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;

3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkolnej ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;

4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach związanych z obrzędami religijnymi lub nauce religii.

7. Każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:

1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;

2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi;

3) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych;

4) wystrzegania się wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

8. Zabrania się wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.
9. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
10. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
11. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

Rozdział 11

Wolontariat

§ 103.1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.

2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który bezinteresownie niesie pomoc innym.
3. Wolontariuszem może zostać każdy chętny uczeń po złożeniu pisemnej deklaracji oraz zgody rodziców ucznia u szkolnego opiekuna wolontariatu.
4. Wolontariusz może podejmować tylko takie działania, które nie utrudnią mu nauki i pozwolą wywiązywać się z obowiązków domowych.
5. Wolontariusz powinien:
 - 1) kierować się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
 - 2) wywiązywać się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
 - 3) wykorzystywać swoje zdolności i doświadczenie, zgłaszać własne inicjatywy;
 - 4) promować ideę wolontariatu w swoim środowisku, być przykładem dla innych.

§ 104.1. Formy działalności wolontariackiej:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 105.1. Nagradzanie uczniów – wolontariuszy.

2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. W szkole funkcjonują następujące formy nagradzania wolontariuszy:
 - 1) pochwała Dyrektora szkoły na szkolnym apelu;
 - 2) wręczenie dyplomu;
 - 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
 - 4) pisemne podziękowanie dla rodziców;
 - 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Wpis na świadectwie o działalności wolontariackiej uzyskuje uczeń, który brał udział w akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w działaniach wolontariackich.

Rozdział 12

Strój szkolny

§ 106.1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego.

2. Strój nie może zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
3. Zabrania się:
 - 1) noszenia ubrań i fryzur wskazujących na przynależność ucznia do grup nieformalnych.
4. Ubranie powinno być pozbawione:
 - 1) wulgarnych i obraźliwych nadruków, emblematów i rysunków – również w językach obcych;

- 2) symboli środków odurzających i uzależniających;
 - 3) niebezpiecznych elementów.
 5. Strój na wychowanie fizyczne powinien być zgodny z BHP:
 - a) strój na wychowanie fizyczne powinien być strojem zmiennym, złożonym z odzieży sportowej przeznaczonej do wykonywania aktywności fizycznej - koszulka i spodenki sportowe, dres, obuwie sportowe zmienne (wiązane lub zapinane na rzepy). Strój ma być wygodny, niekrępujący ruchów, niestanowiący zagrożenia bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń (pozbawiony elementów wystających typu cekiny, guziki).
 6. Uczeń zobowiązany jest nosić w wyznaczonym terminie na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.
- § 107.1. Uczniów obowiązuje strój galowy podczas obchodów świąt państwowych i innych uroczystości szkolnych, w tym rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
2. Strój galowy stanowi biała bluzka lub koszula, spodnie wyjściowe (nie dres), spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

Rozdział 13

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

- § 108.1. W szkole funkcjonują zasady korzystania z telefonów komórkowych.
2. Zasady obowiązujące na terenie szkoły:
 - 1) uczeń zobowiązany jest do wyłączania telefonu komórkowego na czas przebywania w budynkach szkolnych;
 - a) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły lub własnego, lecz tylko i wyłącznie w sekretariacie szkoły lub w obecności nauczyciela lub wychowawcy. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia telefonu komórkowego zaraz po zakończonej rozmowie;
 - 2) uczeń, za zgodą nauczyciela, jest zwolniony z zakazu używania na zajęciach telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego jedynie w sytuacji, gdy jest on wykorzystywany jako pomoc dydaktyczna;
 - 3) za zaginięcie lub uszkodzenie telefonu komórkowego i sprzętu elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
 3. W przypadku łamania przez ucznia powyższych zasad statutowych na lekcjach lub na terenie szkoły następuje ukaranie ucznia zgodnie z przyjętym w szkole systemem kar.

Rozdział 14

Szczegółowe zasady Systemu Oceniania uczniów

- § 109.1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów prawnych: Ustawy o systemie oświaty oraz Prawo oświatowe.
 - 1) Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.
 3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
- § 110.1. Zadania nauczycieli na początku roku szkolnego:
- 1) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (najpóźniej do 20 września) informuje wszystkich rodziców o zasadach oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - a) uczniowie z ww. informacjami są zapoznawani na pierwszej lekcji wychowawczej,

- b) kryteria ocen zachowania dostępne są dla rodziców i uczniów przez cały rok szkolny sekretariacie szkoły, na stronach internetowych;
- 2) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2. Rodzic oraz uczeń z powyższymi informacjami mogą zapoznać się w trakcie całego roku szkolnego w sekretariacie szkoły i na stronach internetowych.
- 3. Fakt wywiązania się nauczyciela oraz wychowawcy z obowiązków zawartych w ustępach 1 i 2 odnotowany jest w dzienniku elektronicznym oraz zeszytce przedmiotowym.
- 4. Rodzic zostaje zapoznany z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, z zasadami i kryteriami oceniania zachowania, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy.
- § 111.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły:
 - 1) uczniowie na lekcji przedmiotu nie później niż do 2 tygodni po napisaniu pracy;
 - 2) rodzice na spotkaniu z nauczycielem (na prośbę rodzica lub z inicjatywy nauczyciela);
 - 3) nauczyciele informują ustnie ucznia o uzyskanej przez niego ocenie z odpowiedzi ustnej oraz wpisują ją do dziennika elektronicznego lub w szczególnych przypadkach do zeszytu przedmiotowego;
 - 4) na wniosek ucznia lub jego rodziców udostępniana jest do wglądu inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia;
 - 5) na ustną prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić, a na pisemną prośbę rodzica pisemnie uzasadnić (do tygodnia);
 - 6) bieżące oceny ze sprawdzianów są uzasadniane i omawiane po rozdaniu sprawdzonych prac ucznia;
 - 7) rodzice uczestniczący w spotkaniach z rodzicami, w tym obowiązkowych wywiadówkach, na bieżąco informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - a) karty z ocenami uczniów wychowawcy przygotowują wyłącznie dla rodziców nieposiadających dostępu do dziennika elektronicznego,
 - 8) w razie potrzeby nauczyciel, wychowawca, pedagog lub Dyrektor szkoły ma prawo wezwać rodzica do szkoły (telefonicznie lub pisemnie).
- 3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
- § 112.1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy.
- 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 113.1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu rozpoczynającym rok szkolny.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I -III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym w formie oceny opisowej.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali Systemu Oceniania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie wydanych orzeczeń.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 114.1. Najpóźniej na tydzień przed śródrocznym i dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani dokonać wpisu oceny do dziennika elektronicznego oraz poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ocenie zachowania;

1) wychowawca powiadamia rodziców uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania.

2. Nauczyciel nie może wystawić śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu niższej niż przewidywana.

3. Wychowawca nie może wystawić śródrocznej i rocznej oceny zachowania niższej niż przewidywana, z wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia obowiązków uczniowskich.

4. Jeżeli uczniowi zagraża niedostateczna ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) wychowawca, na podstawie informacji nauczycieli, zobowiązany jest na piśmie najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić o tym rodziców ucznia. Ten sam termin musi zachować wychowawca przy pisemnym zawiadomieniu rodzica o nagannej ocenie zachowania.

5. Jeżeli uczniowi zagraża niedostateczna ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) wychowawca oraz nauczyciel przedmiotu zobowiązani są - po przekazaniu tej informacji rodzicom - w miarę możliwości do zaplanowania wspólnie z rodzicami sposobu uzupełnienia wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.

§ 115.1. Rodzic ma prawo odwołać się do Dyrektora szkoły od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Odwołanie powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność odwołania poprzez co najmniej jedną z poniższych form:

1) rozmowę z nauczycielem prowadzącym przedmiot;

2) rozmowę z pedagogiem szkolnym;

3) analizę dokumentacji nauczania (w tym sprawdzianów, ocen z kartkówek, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i innych pisemnych prac ucznia);

4) analizę oceniania oraz zgodności przebiegu nauczania i oceniania z prawem szkolnym.

3. Dyrektor szkoły, w przypadku uznania zasadności odwołania, powołuje w przeciągu trzech dni komisję, w skład której wchodzi:

1) Dyrektor szkoły lub jego zastępca oraz nauczyciel prowadzący zajęcia, nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – w przypadku odwołania się od oceny z przedmiotu; wychowawca i pedagog szkolny w przypadku odwołania się od oceny zachowania.

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (pokrewieństwo, choroba, pomówienie). Jeśli Dyrektor szkoły wyrazi taką zgodę, na miejsce nauczyciela prowadzącego zajęcia powołuje nauczyciela tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego;

3) komisja przeprowadzi egzamin obejmujący swoim zakresem zadania na poziomie żądanej przez rodzica oceny i stosownie do jego wyniku zachowa lub podwyższy ocenę;

4) powołana komisja weryfikująca ustaloną przez wychowawcę ocenę zachowania bierze pod uwagę zasadność ustalonej punktacji w poszczególnych kategoriach w oparciu o zgromadzoną dokumentację.

4. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 116.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, z których uczeń ma braki, zorganizuje taką formę pomocy uczniowi, która stworzy szansę uzupełnienia braków przy współpracy domu rodzinnego.

§ 117.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:

1) na wniosek rodziców ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;

2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

1) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 118.1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć przedmiotowych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (trudna sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, wypadek losowy) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu odbywa się na takich samych zasadach, jak egzamin z pierwszego przedmiotu.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji.

5. Termin egzaminu poprawkowego:

- 1) wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 3) o terminie egzaminu rodzic powiadamiany jest pisemnie.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół;

- 1) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 2) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego (w przypadku dwóch egzaminów nie zdał chociaż z 1 przedmiotu), nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu wszystkich lat nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 119.1. Odwołanie od oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Rodzic zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej, zgodnie z Regulaminem skarg i wniosków.

4. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa,

zawiesza uchwałę w części dotyczącej tego faktu i powiadamia organ nadzoru i organ prowadzący. Kurator uchyla uchwałę a następnie Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku niewłaściwego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku niewłaściwego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

3) termin sprawdzianu lub zebrania komisji ustalającej ocenę zachowania ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji rozpatrującej odwołanie od oceny zachowania wystawionej niezgodnie z trybem wchodzą:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (pokrewieństwo, choroba, pomówienie). W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

4) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

10. Przepisy zawarte w punktach 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 120.1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym opanowanie treści nauczania przewidzianych na dwa lata (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów realizujących indywidualny tok nauczania).

3. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia i jest ostateczna.

§ 121.1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę roczną z zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 122.1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w przepisach wydanych na podstawie ustawy - Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe, a uzyskane wyniki nie mają wpływu na ukończenie szkoły, natomiast będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny, którego ósmoklasista uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów (od roku szkolnego 2021/2022): biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

7. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru;
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

8. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o chęci dokonania zmian w deklaracji, o której mowa w ust. 8.

§ 123.1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej w klasach I jest oceną obrazkowo-słowną, stosowaną w następującej skali: wspaniale, bardzo dobrze, ładnie, postaraj się, pomyśl, pracuj więcej.

4. Do każdej oceny słownej dołączony jest obrazek. Obrazki znajdują się w załączniku nr 1 do Systemu Oceniania.

5. Do dziennika zajęć wpisuje się skrót oceny, zgodnie ze schematem: wspaniale – „w”, bardzo dobrze – „b”, ładnie – „l”, postaraj się – „ps”, pomyśl – „pm”, pracuj więcej – „pw”.

6. W klasach I-III umiejętności i wiadomości ucznia w dzienniku edukacji wczesnoszkolnej mogą być również oceniane w skali:

„/” umiejętność wymaga ćwiczeń/wiadomości wymagają uzupełnienia,

„-” brak umiejętności/wiadomości,

„+” umiejętność/wiadomość opanowana;

7. W klasach II i III w sprawie oceniania bieżącego stosuje się następującą skalę:

Lp.	Ocena	Skrót	Zapis cyfrowy
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry plus	bdb+	5+
3.	bardzo dobry	bdb	5
4.	bardzo dobry minus	bdb-	5-
5.	dobry plus	db+	4+
6.	dobry	db	4
7.	dobry minus	db-	4-
8.	dostateczny plus	dst+	3+
9.	dostateczny	dst	3
10.	dostateczny minus	dst-	3-
11.	dopuszczający	dop	2
12.	niedostateczny	ndst	1

8. Ocena w klasach I-III nie posiada wagi.

9. Sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów są przede wszystkim:

- 1) prace pisemne, np. sprawdziany, testy, dyktanda, dłuższe formy wypowiedzi;
- 2) odpowiedzi ustne i pisemne, np. kartkówki, karty pracy;

3) a ponadto: aktywność, praca w grupach i praca indywidualna na lekcji, zadania domowe, dodatkowe oraz prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub ćwiczeń, projekty, czytelnictwo i inne.

10. Ustala się następujące kolory wpisu w dzienniku elektronicznym.

1) kolor czerwony: sprawdziany, testy, dyktanda, dłuższe formy wypowiedzi;

2) kolor zielony: kartkówki;

3) kolor czarny: pozostałe oceny częściowe;

4) kolorem fioletowym: poprawa sprawdzianu lub kartkówki; ocena śródroczna lub roczna z języków obcych;

5) kolor niebieski: testy diagnozujące.

11. Uczeń może zgłosić brak zadania domowego: co trzecie zgłoszenie braku zadania domowego skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego w rubryce Zadanie domowe, pojedynczy brak zaznaczamy „-”.

12. W przypadku nieobecności ucznia w szkole przez okres tygodnia lub więcej, ma czas co najmniej tygodnia (w zależności od długości nieobecności w szkole) na nadrobienie zaległości.

13. Uczeń może poprawić ocenę 4 i poniżej uzyskaną w wyniku sprawdzania wiadomości i umiejętności, kartkówki dotyczących większej partii materiału na następujących zasadach:

1) poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela;

2) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania oceny bieżącej wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio i oznacza kolorem fioletowym;

3) obie oceny są wliczane do oceny klasyfikacyjnej;

4) uczeń może poprawić ocenę w danym półroczu, po ustaleniu terminu z nauczycielem.

14. W przypadku niepisania przez ucznia pracy pisemnej, nieoddania pracy z plastyki lub techniki lub niezaliczenia innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym symbol „n” w odpowiedniej rubryce w dzienniku. Uczeń ma obowiązek napisać lub oddać zaległą pracę do dwóch tygodni. Gdy uczeń napisze lub odda pracę w wyznaczonym terminie, w miejsce „n” wpisuje się ocenę, którą otrzymał. Jeśli uczeń nie wywiąże się obowiązku napisania lub oddania pracy, w miejsce „n” wpisuje się ocenę niedostateczną (za wyjątkiem sytuacji losowych).

15. Oceny ze sprawdzianów i testów w ujęciu procentowym:

Lp	Ocena	Skrót	Zapis cyfrowy	Waga	Ujęcie procentowe
1.	celujący	cel	6	6,0	100%
2.	bardzo dobry plus	bdb+	5+	5,25	96%-99%
3.	bardzo dobry	bdb	5	5,00	91%-95%
4.	bardzo dobry minus	bdb-	5-	4,75	86%-90%
5.	dobry plus	db+	4+	4,25	81%-85%
6.	dobry	db	4	4,00	75%-80%
7.	dobry minus	db-	4-	3,75	65%-74%
8.	dostateczny plus	dst+	3+	3,25	59%-64%
9.	dostateczny	dst	3	3,00	50%-58%
10.	dostateczny minus	dst-	3-	2,75	45%-49%
11.	dopuszczający	dop	2	2,00	31%-44%
12.	niedostateczny	ndst	1	1,00	Poniżej 30%

16. Ocena śródroczna znajduje się w dzienniku elektronicznym a wydruk otrzymuje wyłącznie rodzic nieposiadający dostępu do dziennika elektronicznego.

17. Ocena śródroczna i roczna z języków obcych w klasach I-III jest również oceną opisową i jest określona następującymi wyrażeniami:

1) wspaniale opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);

- 2) bardzo dobrze opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 3) w dobrym stopniu opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 4) dostatecznie opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 5) miernie opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 6) nie opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego).
18. Ocenę śródroczną i roczną z języków obcych nauczyciele zaznaczają w dzienniku elektronicznym na fioletowo w formie skrótów:
- 1) w - wspaniale opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 2) b - bardzo dobrze opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 3) ł - w dobrym stopniu opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 4) ps - dostatecznie opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 5) pm - miernie opanował/-a umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego);
 - 6) pw - nie opanował(a) umiejętności z języka angielskiego (niemieckiego).
19. Ocenę roczną swojego dziecka otrzymuje rodzic w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym na świadectwie szkolnym.
20. Ocena z religii w klasach I-III jest oceną cyfrową w skali 1-6.
- § 124.1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali: stopień celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
2. Testy diagnostyczne mogą być wpisane do dziennika elektronicznego w skali procentowej.
 3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania, a ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. Skala ocen bieżących w klasach IV-VI:

Lp	Ocena	Skrót	Zapis cyfrowy	Waga
1.	celujący	cel	6	6,0
2.	bardzo dobry plus	bdb+	5+	5,25
3.	bardzo dobry	bdb	5	5,00
4.	bardzo dobry minus	bdb-	5-	4,75
5.	dobry plus	db+	4+	4,25
6.	dobry	db	4	4,00
7.	dobry minus	db-	4-	3,75
8.	dostateczny plus	dst+	3+	3,25
9.	dostateczny	dst	3	3,00
10.	dostateczny minus	dst-	3-	2,75
11.	dopuszczający	dop	2	2,00
12.	niedostateczny	ndst	1	1,00

5. Znak plus (+) ma zastosowanie, jeśli wynika to z punktacji pracy pisemnej lub gdy wypowiedź ucznia wykracza poza kryteria konkretnej oceny, ale nie spełnia kryteriów oceny wyższej. Plus można stawiać wyłącznie przy ocenach: dostateczny, dobry i bardzo dobry.
6. Znak minus (-) ma zastosowanie, jeśli wynika to z punktacji pracy pisemnej lub gdy w wypowiedzi ucznia brakuje niewiele do kryterium konkretnej oceny, ale nie spełnia kryteriów oceny. Minus można stawiać wyłącznie przy ocenach: dostateczny, dobry i bardzo dobry.
7. Oceny częściowe mają przypisaną swoją wagę, wynikającą z różnego wpływu ocen częściowych na oceny klasyfikacyjne.
8. Waga poszczególnych ocen częściowych może być różna w zależności od specyfiki przedmiotu i jest ustalona przez zespoły przedmiotowe.
9. Sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów są przede wszystkim:

- 1) prace pisemne – sprawdziany, testy, dyktanda, wypracowania, dłuższe formy wypowiedzi;
 - 2) odpowiedzi pisemne, kartkówki oraz odpowiedzi ustne;
 - 3) a ponadto: czytanie ze zrozumieniem, recytacja, aktywność, praca w grupach i praca indywidualna na lekcji, zadania domowe, zadania dodatkowe, nadobowiązkowe oraz prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, projekty i inne.
10. Ustala się następujące kolory wpisu w dzienniku elektronicznym.
- 1) do wag od 5 do 10 - kolor czerwony,
 - 2) do wag od 3 do 4 - kolor zielony,
 - 3) do wag od 1 do 2 - kolor czarny,
 - 4) poprawa z wagą poprawianej oceny - kolor fioletowy,
 - 5) testy diagnozujące z wagą 0 - kolor niebieski.
11. Zgłoszenie nieprzygotowania do zajęć, braku zadania domowego (zapis w dzienniku elektronicznym w rubryce „bz” i „np.”) wpisujemy „-”:
- 1) na przedmiotach, które realizowane są w ciągu jednej lub dwóch godzin tygodniowo:
 - a) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć: co drugie nieprzygotowanie do zajęć skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego w rubryce oznaczonej skrótem „np.”,
 - b) uczeń może zgłosić brak zadania domowego: co drugie zgłoszenie braku zadania domowego skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego w rubryce oznaczonej skrótem „bz”.
 - 2) na przedmiotach, które realizowane są w ciągu trzech lub więcej godzin tygodniowo:
 - a) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć: co trzecie nieprzygotowanie do zajęć, skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego w rubryce oznaczonej skrótem „np.”; wyjątek stanowi brak stroju na lekcje wychowania fizycznego, gdyż uczeń może zgłosić tylko dwa razy brak stroju - każdy następny raz będzie skutkował wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego w rubryce „np.”,
 - b) uczeń może zgłosić brak zadania domowego: co trzecie zgłoszenie braku zadania domowego skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika lekcyjnego w rubryce oznaczonej skrótem „bz”;
 - 3) poprzez nieprzygotowanie do zajęć rozumie się: brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń, notatki z poprzedniej lekcji, wymaganych materiałów lub przedmiotów (np. przyborów koniecznych na danym przedmiocie: kredki, ołówki, linijka, itp.) oraz stroju na wychowanie fizyczne;
 - 4) w przypadku, gdy uczeń nie zgłosi nieprzygotowania do zajęć lub braku zadania domowego na początku lekcji, a nauczyciel stwierdzi, że uczeń jest nieprzygotowany lub nie ma zadania domowego, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną w stosownej rubryce w dzienniku lekcyjnym;
 - 5) w przypadku, gdy ucznia nie ma w dniu poprzednim, a dany przedmiot realizowany jest w dwóch następujących po sobie dniach, to nauczyciel może nie odnotować nieprzygotowania lub braku zadania domowego, jeśli uczeń przedstawi uzasadnione usprawiedliwienie od rodzica.
12. Aktywność uczniów ocenia się następująco:
- a) na przedmiotach realizowanych w ciągu jednej lub dwóch godzin tygodniowo - co trzeci „+” daje ocenę bardzo dobrą, a co szósty „+” daje ocenę celującą,
 - b) na przedmiotach realizowanych w ciągu trzech i więcej godzin - co piąty „+” daje ocenę bardzo dobrą, a co dziesiąty „+” daje ocenę celującą,
 - c) przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych uczeń może zdecydować o zamianie dowolnej ilości „+” na ocenę.
13. Nauczyciele wpisują znaki „-” lub „+” w dzienniku elektronicznym, a po spełnieniu warunków określonych w ww. punktach, znaki „-” lub „+” zastępują oceną.
14. Szczegółowe zasady oceniania, które nie mogą być sprzeczne ze Systemem Oceniania, nauczyciele poszczególnych przedmiotów omawiają na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym:

- 1) poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela, uwzględniającej możliwości ucznia;
- 2) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika w kolumnie obok;
- 3) obie oceny są wliczane do oceny klasyfikacyjnej;
- 4) uczeń może poprawić ocenę w danym półroczu, po ustaleniu terminu z nauczycielem;
- 5) w przypadku niepisania przez ucznia pracy pisemnej w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje symbol „n” w odpowiedniej rubryce w dzienniku;
- 6) w przypadku odpowiedzi pisemnych, nieoddania pracy z plastyki lub techniki lub innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, nauczyciel wpisuje symbol „/” w odpowiedniej rubryce w dzienniku;
- 7) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości do dwóch tygodni;
- 8) nauczyciel zobowiązany jest do wpisania w dzienniku elektronicznym w miejsce „n” uzyskaną przez ucznia ocenę lub zastąpienia litery „n” oceną niedostateczną w przypadku niewywiązania się ucznia z ww. obowiązku (z wyjątkiem sytuacji losowych);
- 9) w przypadku nieusprawiedliwionej dłuższej nieobecności ucznia w szkole, zapis punktu 7 nie obowiązuje, zgodnie z Regulaminem usprawiedliwiania nieobecności.

15. Oceny ze sprawdzianów i testów w ujęciu procentowym:

Lp.	Ocena	Skrót	Zapis cyfrowy	Waga	Ujęcie procentowe
1.	celujący	cel	6	6,0	100%
2.	bardzo dobry plus	bdb+	5+	5,25	96%-99%
3.	bardzo dobry	bdb	5	5,00	91%-95%
4.	bardzo dobry minus	bdb-	5-	4,75	86%-90%
5.	dobry plus	db+	4+	4,25	81%-85%
6.	Dobry	db	4	4,00	75%-80%
7.	dobry minus	db-	4-	3,75	65%-74%
8.	dostateczny plus	dst+	3+	3,25	59%-64%
9.	Dostateczny	dst	3	3,00	50%-58%
10.	dostateczny minus	dst-	3-	2,75	45%-49%
11.	dopuszczający	dop	2	2,00	31%-44%
12.	niedostateczny	ndst	1	1,00	poniżej 30%

16. W szkole funkcjonuje pojęcie średniej ważonej. Skala średniej ważonej do ocen klasyfikacyjnych jest ustalona następująco:

powyżej 5,45: ocena 6

4,51 – 5,44: ocena 5

3,51 – 4,50: ocena 4

2,51 – 3,50: ocena 3

1,51 – 2,50: ocena 2

poniżej 1,50: ocena 1

17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

1) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, lecz jeśli jest wpisana w szkolny zestaw programów jest brana pod uwagę do ustalenia średniej ocen;

18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii, etyki, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

1) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

20. Uczniowi, który uczęszczał na język mniejszości narodowej niemiecki, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 125.1. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są zgodne z przedmiotowymi systemami oceniania zamieszczonymi w zestawie przedmiotowych systemów oceniania.

§ 126.1. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą postawę ucznia.

2. W klasach I-III obserwacja zachowania dotyczy przestrzegania przez uczniów obowiązujących kryteriów, według których każdy uczeń:

- 1) jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach; systematycznie odrabia prace domowe;
- 2) kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję;
- 5) potrafi porozumieć się bez przemocy, pokojowo rozwiązuje problemy;
- 6) umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole;
- 7) udziela pomocy kolegom;
- 8) dba o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów;
- 9) utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy.

3. Uczniowie klas II i III mogą otrzymać tytuł Wzorowego Ucznia.

4. Kryteria ucznia wzorowego klas II-III:

1) stosunek do nauki:

a) uczeń zawsze odrabia prace domowe, dopuszczalne są 2 braki zadań z j. polskiego i 2 braki zadań z matematyki na półrocze - w rubryce zadanie domowe wpisujemy „-”,

b) uczeń przynosi potrzebne podręczniki i zeszyty (dopuszczalne 2 braki w półroczu) oraz przybory szkolne (dopuszczalne 3 uwagi negatywne w półroczu) - zapisujemy je w formie uwagi negatywnej,

c) systematycznie przygotowuje się do zajęć plastycznych, technicznych i sportowych na każdy z nich przysługują mu 2 braki na półrocze - zapisujemy je w formie uwagi negatywnej

d) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce;

2) frekwencja:

a) uczeń przynosi usprawiedliwienia do 2 tygodni,

b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,

c) posiada nie więcej niż 5 spóźnień na półrocze;

3) takt i kultura:

a) uczeń jest życzliwy wobec otoczenia,

b) na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe,

c) nie używa wulgarnych słów,

d) z szacunkiem odnosi się do koleżanek i kolegów,

e) dba o bezpieczeństwo swoje i innych po korytarzu,

f) zachowuje zasady BHP w czasie lekcji i przerw;

Dopuszczalne są 2 uwagi negatywne w półroczu.

4) Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych określonych w statucie szkoły, a w szczególności:

a) dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, itp.)

b) przestrzega regulaminu pracowni,

c) nosi obuwie zmienne i dba o czystość szatni i szafek,

d) dba o swój wygląd oraz higienę osobistą;

- e) dba o swoje rzeczy i miejsce nauki,
- f) Uczeń nie może korzystać bez zgody nauczyciela z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
- g) nie korzysta niezgodnie z przeznaczeniem z telefonu komórkowego, smartwatcha lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły,
- h) nie przynosi do szkoły zbędnego sprzętu elektronicznego;

5) postawa społeczna - uczeń chętnie bierze udział w podejmowanych przez klasę i szkołę inicjatywach:

- a) systematycznie uczestniczy w zbiórce surowców wtórnych,
- b) bierze udział w co najmniej 1 akcji charytatywnej w półroczu,
- c) bierze udział w co najmniej 2 konkursach szkolnych lub międzyszkolnych w półroczu,
- d) uczestniczy w uroczystościach klasowych i szkolnych;

6) postawa moralna - w codziennym życiu uczeń jest:

- a) uczciwy,
- b) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
- c) szanuje godność osobistą innych osób,
- d) ma szacunek do nauki, mienia społecznego i własności prywatnej.

5. Uczniowie klas II i III, spełniający kryteria wzorowego ucznia, otrzymują na zakończenie roku szkolnego Dyplom Wzorowego Ucznia.

§ 1273.1. W klasach IV-VIII obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Treść oceny zachowania obejmuje:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych, a zwłaszcza systematyczność i punktualność;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w szczególności odpowiedzialność i prawdomówność;
- 3) okazywanie szacunku innym uczniom i wszystkim pracownikom szkoły;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
- 5) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- 6) troska o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 7) zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 9) dbałość o strój uczniowski;
- 10) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Dyrektora szkoły, nauczyciela, pracowników-administracji i obsługi, Samorząd Uczniowski;
- 11) wykazywanie własnej inicjatywy w zakresie prac społecznych na rzecz klasy i środowiska, działalność wolontariacką;
- 12) przestrzeganie Regulaminu szkoły, dbałość o honor i tradycję szkoły.

5. Kryteria oceny zachowania:

- 1) zachowanie ucznia ocenia się w sześciu kategoriach, zamieszczonych w karcie oceny zachowania ucznia, stanowiącej załącznik nr 2 do szkolnego Systemu Oceniania;
- 2) ocenianie zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły;
- 3) ocenę zachowania dla uczniów ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami, danym uczniem oraz zespołem klasowym;
- 4) oceną zachowanie ustala wychowawca po wypełnieniu karty oceny zachowania ucznia, zgodnie z Systemem Oceniania.
6. Kartę oceny zachowania wypełnia wychowawca za I i II półrocze.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. Rodzice ucznia mają prawo do uzyskania w formie pisemnej od wychowawcy informacji dotyczącej oceny z zachowania swojego dziecka.
9. Z karty oceny zachowania uczeń może uzyskać 56 punktów, które mogą być zwiększone lub pomniejszone zgodnie z pkt 15 i 16 Systemem Oceniania.
10. Dodatkowe punkty uczeń może uzyskać za:
 - 1) systematyczne gromadzenie surowców wtórnych;
 - 2) wysokie miejsca w konkursach;
 - 3) wysokie miejsca w zawodach sportowych;
 - 4) systematyczną, udokumentowaną działalność wolontariacką.
11. Uczeń może uzyskać punkty ujemne w przypadku korzystania, bez zgody nauczyciela z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:
 - 1) jeden raz – uczniowi odejmuje się punkt od ogólnej sumy punktów za dane półrocze;
 - 2) dwa razy – uczniowi odejmuje się 2 punkty od ogólnej sumy punktów za dane półrocze;
 - 3) trzy razy – można wystawić max. ocenę dobrą za dane półrocze;
 - 4) cztery i więcej razy – można wystawić max. ocenę poprawną za dane półrocze;
 - 5) pięć razy i więcej – należy uczniowi wystawić ocenę nieodpowiednią za dane półrocze.
12. Ocena końcowa za I półrocze jest sumą punktów z karty oceny zachowania ucznia oraz punktów dodatkowych.
13. Ocena roczna jest sumą punktów za pierwsze i drugie półrocze oraz punktów dodatkowych.
14. Opis zamiany punktów na ocenę:

Ocena zachowania	za I półrocze (max. 56 punktów)	roczna (max. 112 punktów)
bardzo dobre (od 90% punktów)	od 50 punktów	od 100 punktów
dobre (od 75% punktów)	od 42 punktów	od 84 punktów
poprawne (od 50% punktów)	od 28 punktów	od 56 punktów
nieodpowiednie (od 30% punktów)	od 17 punktów	od 34 punktów

15. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zgromadził co najmniej 54 punkty (przy ocenie za I półrocze), bądź 108 punktów (przy ocenie rocznej) oraz spełnia przynajmniej 4 z poniższych warunków:

- 1) kultywuje tradycje szkoły, inicjuje działania w tym zakresie lub chętnie je podejmuje;
- 2) zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje wykazując przy tym duży stopień odpowiedzialności, inicjatywy i pomysłowości;
- 3) wykazuje bardzo wysoką kulturę osobistą, takt wobec kolegów i dorosłych, bezproblemowo współpracuje w zespole;
- 4) propaguje zdrowy tryb życia, inicjuje i współorganizuje akcje na rzecz ochrony środowiska, wzorowo gromadzi surowce wtórne;
- 5) godnie reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach i turniejach wiedzy, zajmując przy tym wysokie miejsca;
- 6) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, zajmując przy tym wysokie miejsca;
- 7) udziela się jako wolontariusz, np. z własnej inicjatywy pomaga kolegom w nauce;

8) rozwija własne zainteresowania poprzez korzystanie z różnorodnych źródeł wiedzy oraz poprzez aktywne i systematyczne uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

16. Uczeń, który w kategorii VI otrzymał mniej niż 8 punktów, nie może mieć oceny wzorowej.

17. Uczeń, który przynajmniej raz otrzymał 1 punkt z którejkolwiek kategorii, nie może mieć oceny bardzo dobrej.

18. Jeżeli uczeń z którejkolwiek kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny z zachowania wyższej niż poprawne.

19. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który (bez względu na liczbę punktów zgromadzonych z karty oceny zachowania) dopuścił się przynajmniej jednego z poniższych uchybień:

1) szkodzi dobremu imieniu szkoły, świadomie niszczy własność szkoły, swoją i kolegów, zachęca innych do podobnych działań;

2) nagminnie posługuje się wulgarnym słownictwem, ignoruje środowisko szkolne;

3) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych, mimo upomnień pracowników szkoły;

4) opuszcza bez usprawiedliwienia powyżej 60 godzin w półroczu;

5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, mimo wielokrotnych upomnień pracowników szkoły;

6) zażywa środki uzależniające, zachęca do tego innych;

7) wykazuje negatywny stosunek do obowiązków szkolnych;

8) dopuścił się czynów karalnych, np. zastraszania, groźby, pobicia, napaści, wyłudzenia, znęcania fizycznego lub psychicznego nad kolegami;

9) w rażący sposób uchybił godności pracownikowi szkoły;

10) używał telefonu komórkowego, np. do wykonywania zdjęć i filmów, nagrywania innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody, itd.

20. Rada Pedagogiczna zastrzega sobie prawo do zmiany oceny zachowania ucznia w wyjątkowych przypadkach, za zgodą wychowawcy klasy.

Załącznik nr 1 do Systemu Oceniania:

wspaniale	bardzo dobrze	ładnie	postaraj się	pomyśl	pracuj więcej
skrótowo stosowane w dzienniku:					
w	B	ł	ps	pm	pw

Załącznik nr 2 do Systemu Oceniania:

Karta oceny zachowania ucznia kl. IV-VIII:

Lp.	Kryterium	Punkty					Uwagi
		4	3	2	1	0	
I	Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	zawsze	1	2-5	6-10	11 i więcej	
1	systematyczne przygotowanie się do zajęć edukacyjnych, posiadanie niezbędnych materiałów na lekcji zalecanych przez nauczyciela prowadzącego oraz zamiennego stroju sportowego na zajęcia z wychowania fizycznego						

2	respektowanie zasad i norm działających w szkole i klasie (ustawianie się przed klasą, zasuwanie krzeseł po lekcji, zajmowanie wyznaczonych przez nauczyciela miejsc itp.) oraz terminowe zwracanie książek, prac klasowych i innych (w tym usprawiedliwień i zwolnień)						
3	dbanie o schludny wygląd oraz respektowanie ustalonych w szkole zasad dotyczących ubierania się i noszenia obuwia zmiennego w szkole						
II	Punktualność i systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia	zawsze	1	2-5	6-10	11 i więcej	
1	nieopuszczanie godzin bez usprawiedliwienia						
2	niespóźnianie się na zajęcia i imprezy szkolne						
III	Zachowanie się w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych	zawsze	1	2-5	6-10	11 i więcej	
1	zachowanie należytej uwagi na zajęciach, nierozmawianie z innymi uczniami w trakcie lekcji, niewykonywanie czynności utrudniających realizację zadań nauczycielowi i innym uczniom						
2	zachowanie kultury osobistej wobec kolegów i pracowników szkoły (w tym zachowanie kultury słowa, uprzejmość)						
3	dostosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników podczas pobytu w szkole (w tym nielekceważenie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły)						
IV	Zaangażowanie w realizację zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie	zawsze	1	2-3	4-5	6 i więcej	
1	angażowanie się w przedsięwzięcia podejmowane przez klasę (np. Dzień Chłopaka, andrzejki, wigilia itp.)						
2	zadawalające wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę (dyżury klasowe, uczniowskie, prace społeczne, praca w samorządzie uczniowskim, występy szkolne, konkursy szkolne, itd.)						
V	Dbłość o mienie szkolne, kolegów i własne	zawsze	1	2	3	4	
1	przestrzeganie regulaminów szkoły oraz poszczególnych pracowni oraz toalet, szatni i innych pomieszczeń w zakresie dotyczącym mienia						

	szkolnego (jego użytkowania)						
2	poszanowanie własności prywatnej swoich kolegów i pracowników szkoły (w tym zabieranie, chowanie lub wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem rzeczy nie będących własnością ucznia)						
VI	Dbłość o bezpieczeństwo fizyczne oraz psychiczne swoje i innych, właściwe zachowanie się w sytuacjach kontaktu z przemocą	nigdy	1	2	3	4	
1	stwarzanie lub branie udziału w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, poprzez nieprzestrzeganie zasad i regulaminów obowiązujących w szkole (w tym regulaminów pracowni i poleceń pracowników szkoły) oraz niezgłaszanie pracownikowi szkoły zaobserwowanych lub planowanych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu oraz zdrowiu i życiu innych						
2	działania bliskie znęcaniu się fizycznemu i psychicznemu nad kolegami (w tym wyśmiewanie, bójki itp.)						
3.	Nieprzestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych	-----	----	----	-----	-----	-----

Rozdział 15

Ceremoniał szkolny

§ 128.1. Szkoła posiada symbole szkolne:

- 1) sztandar szkoły;
- 2) godło szkoły.

2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.

3. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej i składa się z dwóch trzyosobowych składów: chorążego (uczeń) i asysty (dwie uczennice).

4. Poczet sztandarowy składa się z uczniów najstarszych klas (VII-VIII) wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.

§ 129.1. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się:

- 1) pasowanie na ucznia SP 18;
 - 2) Galę Laureatów;
 - 3) Dzień Patrona Szkoły;
 - 4) pożegnanie klas ósmych;
 - 5) święta państwowe.
2. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
- a) rozpoczęcie roku szkolnego, w tym ślubowanie klas pierwszych,
 - b) pasowanie na ucznia szkoły,
 - c) Dzień Patrona Szkoły,
 - d) zakończenie roku szkolnego,
 - e) pożegnanie klas ósmych,
 - f) święta państwowe,
 - g) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe.
3. Ważne uroczystości szkolne otwiera hymn państwowy.
4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
5. Szkoła posiada własny hymn.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 130.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 131.1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nieujętych w statucie.

Statut wchodzi w życie z dniem 10 września 2019 roku.