

Procedury postępowania w przypadku nieobecności ucznia w Szkole Podstawowej Nr 18 w Raciborzu

Podstawa prawna:

Statut Szkoły

§ 26 ustęp 2 podpunkt 1; § 26 ustęp 2 podpunkt 7;

1. Rodzice są zobowiązani do dopilnowania, by dziecko wywiązywało się z obowiązku szkolnego oraz do usprawiedliwiania nieobecności dziecka zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych.
3. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić pisemnie każdą nieobecność dziecka najpóźniej po przyjsciu dziecka do Szkoły, nie później jednak niż do tygodnia od momentu zakończenia jego absencji (za wyjątkiem ostatniego tygodnia przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej). Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
4. Rodzice dokonują usprawiedliwienia nieobecności ucznia w formie pisemnego oświadczenia poprzez dziennik elektroniczny w module "Wiadomości" lub za pośrednictwem odpowiedniej funkcji dziennika, a w klasach I-III w zeszycie korespondencji. Mogą też usprawiedliwić nieobecność dziecka ustnie w czasie konsultacji i wywiadówek w szkole, jeśli są przeprowadzane w terminie do tygodnia po ustaniu absencji ucznia.
 - 1) Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność jest także zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie o pobycie w szpitalu i sanatorium.
5. Usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu z uwzględnieniem punktu 4.
6. Nieobecność ucznia na zajęciach oraz spóźnienie uzasadniają tylko:
 - 1) choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
 - 2) wizyty lekarskie;
 - 3) badania specjalistyczne;
 - 4) wypadki;
 - 5) zdarzenia losowe.
7. Inne przyczyny nieobecności uczniów są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwione.
 - 1) Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
 - 2) W szczególnych przypadkach nieuwjętych w p.6, które powodują dłuższą nieobecność ucznia rodzic jest zobowiązany zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły zawierającym powód nieobecności.
8. W przypadku zwolnienia ucznia w trakcie trwania lekcji może go zwolnić wychowawca klasy lub nauczyciel na podstawie pisemnego zwolnienia od rodziców złożonego za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zeszytu korespondencji w klasach I-III lub własnoręcznie podpisanego zwolnienia.
9. Zwolnienia na wniosek pielęgniarki szkolnej lub decyzji nauczyciela w trakcie lekcji mogą się odbywać wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna prawnego, po uprzednim dokonaniu przez niego wpisu w rejestrze zwolnień, znajdującego się w sekretariatach szkoły.
10. Uczniowie, którzy w trakcie zajęć nie uczestniczą w lekcjach religii lub języka mniejszości narodowej, przebywają w ich czasie w świetlicy szkolnej.
11. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przebywają na sali gimnastycznej.

- 1) Zwolnienie ucznia z ostatniej lub pierwszej lekcji wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je jako zwolnienie z uczestniczenia w zajęciach, a nie obecności w szkole.
12. O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia dłuższej niż dwa dni rodzice powinni poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność, najlepiej przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu.
13. W trzecim dniu nieobecności ucznia, niezgłoszonej przez rodziców, wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia, powiadamiając ich o nieobecności dziecka i uzyskując informacje dot. przyczyny nieobecności.
14. W przypadku opisanych w punktach 11 i 12 wymagane jest pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zasadach określonych w punktach 3, 4, 6 i 7.
15. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych obniża się ilość punktów w karcie oceny zachowania:
 - 1) do trzech punktów za 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej
 - 2) do dwóch punktów za 2 do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej
 - 3) do jednego punktu za 6 i więcej godzin nieobecności nieusprawiedliwionej
 - 4) powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu – następuje wszczęcie postępowania administracyjnego, powiadomienie sądu rodzinnego.
16. Bieżącą kontrolę spełniania obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klas, którzy zliczają wyniki frekwencji:
 - 1) tygodniowej – w każdy piątek,
 - 2) miesięcznej – w terminie do tygodnia po zakończeniu danego miesiąca.
17. Wyniki frekwencji monitorowane są przez Dyrektora szkoły.